

---

## Stellenausschreibung Projektkoordination

Für unseren Verein suchen wir zum **01.10.2020** oder früher einen **Projektkoordinator\***, für die Koordination unserer Einrichtungen.

Das Männernetzwerk Dresden e.V. ist ein gemeinnütziger anerkannter freier Träger der Jugendhilfe und Mitglied im Paritätischen Wohlfahrtsverband Sachsen. Der Verein wurde im Jahr 2003 gegründet und hat sich zur Aufgabe gestellt, Gleichstellungsarbeit zu leisten und dabei den Fokus besonders auf Jungen\* und Männer\* in ihren unterschiedlichen Lebenswirklichkeiten zu richten.

Der Verein hat in den vergangenen Jahren Angebote und Einrichtungen konzipiert und umgesetzt, die Jungen\*, junge Männer\* und Männer\* aus unterschiedlichen Blickwinkeln beraten, zur Seite stehen, informieren und in Form konkreter Workshops bilden (beispielsweise zum Thema Identität, Sexualität, Gewalt etc.). Die Projekte sind Anlaufstelle für interessierte Männer\* (und teilweise Frauen\*) aus unterschiedlichen Kontexten. So haben sich die verschiedenen Einrichtungen des Männernetzwerk Dresden e.V. auf unterschiedliche Zielgruppen spezialisiert.

### Aufgabenschwerpunkte

#### 1. Projektmanagement

- Erstellung der Gesamtkonzeption des Trägers
- Qualitätsmanagement
- bedarfsorientierte Weiterentwicklung von Konzeptionen der Einrichtungen
- Erschließung von weiteren Finanzierungsmöglichkeiten
- Umsetzung von Planungs-, Finanzierungs- und Controllingstrukturen
- Verhandlungen und Vertragsregelungen mit den jeweiligen Ämtern, Institutionen und Initiativen, Förderern und Honorartätigen

#### 2. Finanzkoordination

- Planung und Organisation der Gesamtfinanzierung des Trägers in Zusammenarbeit mit der Finanzbuchhaltung sowie dessen Controlling
- Kalkulation von Projekten und Maßnahmen
- Beantragung und Abrechnung der Fördermittel in Zusammenarbeit mit der Finanzbuchhaltung und den Projekten

#### 3. Personalkoordination

- Team- und Personalentwicklung, Weiterbildungsplanung, Personalplanung
- Vorbereitung von Arbeitsverträgen, Eingruppierung in Tarifverträge
- Führung der Personalakten
- Führen von Einstellungsgesprächen, Personalauswahl

## 4. Lobbyarbeit

- Vernetzung mit anderen männer- und frauenpolitisch aktiven Initiativen und Vereinen
- Gremienarbeit / Kontakte zu politischen Entscheidungsträgern

## 5. Organisation

- Planung und Durchführung von Dienstberatungen, Klausuren, Supervision und Weiterbildungen
- Kommunikation mit und Vertretung des Vorstandes in vereinsorganisatorischen Angelegenheiten

## 6. Projektarbeit

- Erarbeitung und Umsetzung von Projekten der Gleichstellungsarbeit / Männerarbeit, wie Ausstellungen, Diskussionsrunden, Fachtagen etc.

## Wir erwarten:

- Ein abgeschlossenes Studium der Sozialpädagogik / Sozialen Arbeit
- Kenntnisse in der Geschlechterreflektierenden Arbeit / Gleichstellungsarbeit
- Erfahrungen in der Leitung / Management von gemeinnützigen Organisationen
- Kenntnisse im Vereinsrecht, Arbeitsrecht, Tarifrecht
- Kenntnisse des Verwaltungsrechts sowie der Strukturen öffentlicher Verwaltungen
- Die Bereitschaft, einen geschlechtsbewussten Ansatz in die Arbeit einzubringen, bzw. sich in diesem Bereich fortzubilden.
- Leitungs- und Führungskompetenzen
- Flexibilität und Belastbarkeit
- Teamfähigkeit, Konfliktfähigkeit, Kreativität
- Souveränität im Umgang mit komplexen Anforderungen

## Wir bieten:

- Eine unbefristete Anstellung mit **30 + x Wochenstunden**,
- Die Übernahme von Verantwortung mit der Möglichkeit, eigene Ideen einzubringen und eigenverantwortlich mit dem Team umzusetzen.
- Ein vielfältiges Aufgabengebiet
- Ein multiprofessionelles, motiviertes Team
- Supervision und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Eine Entlohnung nach Haustarif in Anlehnung an TVöD.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen **bis zum 16.08.2020 ausschließlich** per Mail an: [vorstand@mnw-dd.de](mailto:vorstand@mnw-dd.de)

**Männernetzwerk Dresden e.V.**

**z.Hd. Vorstand**

**Schwepnitzer Str.10**

**01097 Dresden**